

On the road to ¹ November 2023: Are you ready?

16 October 2023

A presentation by :



In collaboration with :



Welcome to all retailers!

With two weeks to go before the 1st phase of the locker modernisation comes into force, we're keeping you up to date on important dates and steps, and on the progress of the project, in particular :

- Actions to be taken and important dates to be respected with one month to go before the law comes into force;
- Negotiations underway;
- Tools developed just for you.



Please note that the Webinar is recorded.



The presentation will be posted on the [web page dedicated to retailers](#).



Feel free to ask your questions as you go along, by clicking on the message box at the bottom of the screen. They will either be answered as you go along in the chat or grouped together so that we can come back to them during the question period.

Review of the webinar held on 2 October

More than **250** people **took part** in the "On the road to November 1" webinar held on October 2.

- We have informed you :
 - Your obligations depending on whether you are a convenience store or a retailer, small or large;
 - Actions to be taken and important dates to be respected with one month to go before the law comes into force;
 - Tools developed just for you;
 - Negotiations underway.



This [Webinar has been recorded](#) (mdp: 6p!LVQbW)



Content was shared and posted on the [web page dedicated to retailers](#).



Nearly **80** questions were answered during the meeting.

Reminder: Increasing obligations or responsibilities depending on the type of retailer on 1 November 2023

You will not be **selling** drinks covered by the deposit on 1 November 2023

You sell drinks covered by the deposit on 1 November 2023

Your business is $\leq 375 \text{ m}^2$ (4,036 ft^2).

(Convenience stores, very small grocery shops, etc.)

Your business is $> 375 \text{ m}^2$

and you do **not** currently **return** returnable containers.

Your business is $> 375 \text{ m}^2$

and **you take back** the current returnable containers.

The actions you need to take on 1 November vary depending on the type of business you have.

Focus on transition: what do I need to do between now and ¹ November?



- **Determine whether you wish to take back returnable containers** even though you are not obliged to do so ("**opt-in**") ($\leq 375 \text{ m}^2 / 4,036 \text{ ft}^2$)
- **Determine whether or not you wish to group together** ($> 375 \text{ m}^2$) (and take steps to obtain the appropriate agreements (before 15 October) or be ready to take back containers (¹ November).
- **Register with the AQRCB and provide the required information on its platform by 15 October.**
 - Reminder: you must identify the address of the return location associated with your shop.
- **Have installed the required display:**
 - At the entrance to shops as a return or referral point to the affiliated location
 - In sections where drinks (covered by the deposit) are sold
- Be able to **invoice and reimburse the deposit** at the "correct" deposit amount
 - This means adjusting the cash register systems accordingly
- Have **trained your field staff** to be able to answer consumers' questions



Taking over voluntarily or joining forces: what are the conditions for taking over?

Ongoing negotiations and discussions with the AQRCB

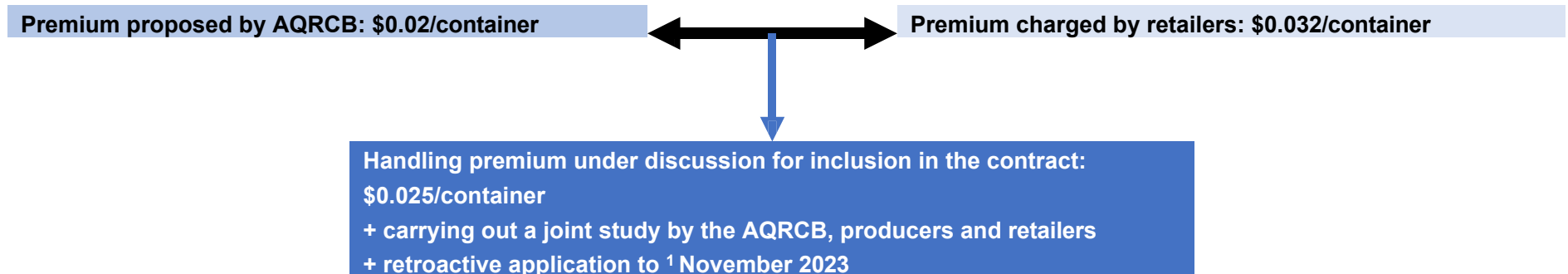
- **Contract level :**
 - **Two draft contracts** submitted by the AQRCB and analysed by the banners
 - More than twenty comments per draft contract sent by the RCC on 6 October
 - The AQRCB would have accepted:
 - Most comments (subject to validation) ;
 - Acting as the central contact person for the management of stockpiles in shop with collectors;
- **Collection:**
 - If you are a **new return point: contact the AQRCB** to make sure you are included in the service plan (1-877-CANETTE (226-3883) or detaillants@aqrcb.org).
 - In the absence of a contract, the AQRCB is obliged to take back waste twice a week in accordance with the regulations.



Taking over voluntarily or joining forces: what are the conditions for taking over?

Ongoing negotiations and discussions with the AQRCB

- For the handling premium (representing the cost of taking back containers):
 - Negotiating committee set up (made up of representatives from CCCD, ADAQ, Métro, Sobeys, Loblaws)
 - Two negotiation meetings held since last Monday's webinar (2 and 13 October) (5 meetings in total)
 - A handling premium on the table for the transition period



You are not obliged to take back ($\leq 375 \text{ m}^2$): have you decided whether to volunteer to take back returnable containers?

Whatever your choice, have you printed the posters you want to hang in your entrance?

If you do not volunteer

- You must clearly display the address of the nearest returnable container depot.



Have you informed your
The "neighbour"
of your decision

If you would like to volunteer

- You need to make it clear that your business is a place of return.
- Have you registered on the AQRCB portal?



Poster templates
have been developed
by the AQRCB:
[www.consignation.ca/
toolbox](http://www.consignation.ca/toolbox)
mdp: laboite

You have a take-back obligation, but no equipment: have you decided whether or not to take back returnable containers?

Whatever your choice, have you printed the posters you want to hang in your entrance?

If you take over :

- You must clearly display in or at the entrance to your business that you take back returnable containers.
- Have you set up your space at the back of the shop to store containers?



If you do not resume :

- Have you taken the necessary steps to identify the shop with which you could join forces and sign a contract? (see next slide)
- You must clearly display in or at the entrance to your business **the address of the return depot associated with your business.**





You have a take-back obligation, but no equipment: you have decided to group together and not take back returnable containers

Have you taken steps to join forces?

1. List your businesses (addresses, towns) ;
2. Identify the radius to be applied, based on the municipality's population, to allow for grouping (see the Excel file to help you determine the required radius);
3. Identify the food stores in the area to which you could redirect the return of refundable containers;
4. Contact the banners or businesses to conclude the merger;
5. Use the contract template prepared for you.

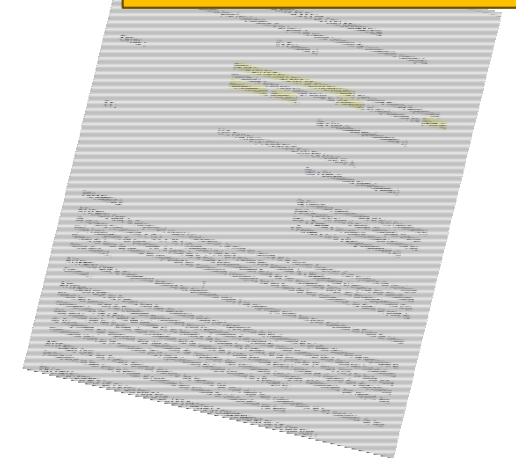


Tools available on [THE web page prepared for you](#)

- An **Excel file** with the addresses of shops under banners that include the instructions, as well as the department that applies for grouping;
- A contract template (per banner or per shop);
- An **interactive map** (prepared by the AQRCB for 2025 groupings).

The group must be at least confirmed before registering with the AQRCB.

Regulatory date: 15 October!





Register with the AQRCB : if your sales area is > 375 m² (whether or not you are taking over) or if you have opted-in

Obligation to transmit data to the AQRCB

- You had to provide the AQRCB with the following by October 15:
 - Your name, telephone number, e-mail address and the name of your representative;
 - The name, address and surface area of each business you operate that is **subject to the trade-in obligation**;
 - The address of the return address associated with each of them.
- If you haven't already done so, hurry up and comply - it's a regulatory requirement!

The link to the AQRCB website is :

<https://detaillants.consignaction.ca/Connect/>

WARNING: The site sometimes has bugs - the AQRCB recognises this and will be tolerant.

- Check your registration after saving your information;
- If there are any errors, contact the AQRCB at 1-877-CANETTE or detaillants@aqrcb.org and send a copy to your association.
 - For banners or owners of several businesses, you can send an Excel file containing a list of your businesses and the information requested.



Have installed the required signage, regardless of the sales area

Obligation to display the amount of the deposit in the section where the returnable containers are sold

Confirmation from the S2B agency that **elements are supplied by the agency and paid for by the AQRCB**

:

- For **retailers who have ordered information kits** for tumblers:
 - Informative printed "Danglers" for sections where returnable containers are increased to 10 cents or 25 cents.
 - Printed sign indicating that the store is a return depot for returnable containers (model available in the toolbox)
- For **retailers without a tumbler**:
 - 10 and 25 cent "Danglers" printed and sent to head office for distribution to your shops.

IMPORTANT: You must confirm the quantities you want with Julien Berthiaume
jberthiaume@s2blagence.com



Be able to invoice and refund the deposit amount

Obligation to invoice and include the deposit amount on the invoice

- You must be able to **charge the amount of** the deposit and **indicate it clearly on the invoice** for all the returnable containers you sell that will be covered on ¹ November.

The list shared by the AQRCB is available on the ADAQ [retailers page](#).

As soon as new versions are received, we will post them on the page.

The AQRCB shared a list of SKUs on 6 October and an update on 11 October:

- This list is a first step, but it is incomplete.
- There is continued pressure to move forward more quickly with GS1. GS1 data is NOT yet included.
- **Get ready, despite the experience of the pilot projects and the repeated requests since the beginning of July, there will be a shortfall of several SKUs of beverage containers that are already returnable (such as those of microbreweries) as well as those of the new beverages targeted.**



Have trained your employees

- Retailers are the first line of contact with consumers.
- Without making them deposit specialists, employees need to be trained and informed about the main changes resulting from deposit modernisation.
- In the absence of a summary document prepared by the AQRCB, **a sheet has been developed for your shop employees.**



What do I need to know to guide customers?

- What containers will be covered by the deposit on 1st November 2023?
- What does this mean for consumers?
- Do all shops have to take over?
- How will consumers be informed of the changes?
- Who can I contact for information or refer customers to?

**Modernisation de la consigne au 1^{er} novembre 2023 :
dois-je savoir pour guider les clients?**

Date de la dernière édition : 7 octobre 2023

Le 1^{er} novembre prochain marque l'entrée en vigueur du nouveau programme de consigne élargie, géré par les producteurs dans une approche de responsabilité élargie des producteurs (REP) et à la fin des systèmes de consigne public et privé comme nous avons l'habitude de le connaître. C'est un règlement qui vient définir les OIAs, les obligations et les responsabilités des producteurs de boissons et de brasseur, mais aussi des détaillants.

Voici une fiche répondant aux principales questions que vous pourriez vous faire poser par les consommateurs.

1. Quels sont les contenants visés par la consigne au 1^{er} novembre 2023?

| | |
|---|---|
| <p>Sont consignés : Les contenants de boissons alcoolisées et de bière (OIA) consignés ainsi que TOUTS les contenants de boissons en aluminium de 100 ml et 2 L.</p> | <p>Ne sont pas consignés maintenant : Les bouteilles d'eau en plastique et les contenants de jus en carton ou en plastique. Ils seront consignés en mars 2025.</p> |
|---|---|

2. Qu'est-ce que ça change pour les consommateurs?

A. Les montants de la consigne vont changer

Le montant de la consigne associé à un contenant consigné est fixé par règlement. Il est de :

- 20 cents pour les contenants en verre lorsque le volume est > 500 ml et < 2 L (contenants Dalme, Krombacher).
- 10 cents pour tous les autres contenants.

Que se passe-t-il si le consommateur a payé 20 cents et que la consigne est maintenant à 10 cents?

- Les consommateurs ont jusqu'au **15 novembre 2023** pour se faire rembourser le montant de la consigne payé avant le 1^{er} novembre.
- Par la suite, les consommateurs reçoivent le montant dû dans le règlement.

B. Les lieux de retour vont changer : les dépositaires et les petites épiceries ne sont plus obligés de reprendre les contenants consignés

Le règlement n'oblige pas les dépositaires et les épiceries de petites surfaces à reprendre les contenants consignés.

- Ces magasins ont toutefois le choix de continuer à les reprendre. Les consommateurs sont invités à consulter le liste des lieux de retour qui sera disponible sur le site Internet de [Consignation](https://www.consignation.be).

Si le magasin choisit de ne pas reprendre, il **DOIT afficher clairement** dans ou à l'extérieur de son commerce l'adresse du lieu de retour de contenants consignés le plus près. Ce pourrait être votre magasin qui soit identifié.

Ne reprenez plus les contenants actuellement déposés :

- Les contenants consignés et régimés pour servir en leur forme au règlement plus de contenu ont choisi cette date et là, nous observons des changements en magasin.
- Les lieux de retour sera installés.

Remarque : les contenants consignés avec une étiquette de loi qui reprend déjà les contenus, l'affiche de redirection des clients sera alors affichée dans l'arrière de magasin.

3. Les autres magasins qui vendent des boissons dont les contenants sont consignés doivent reprendre les contenants?

Les autres magasins qui vendent des boissons dont les contenants sont consignés doivent reprendre les contenants.

4. Comment les consommateurs seront-ils informés des changements?

L'Association wallonne de distribution des boissons (AWDB), l'organisme qui représente les producteurs dans le cadre de la modernisation de la consigne, a prévu une campagne de communication en phases :

- D'ici, une série de journaux ont été publiés le 28 septembre à l'approche de l'entrée en vigueur des nouvelles règles.
- Des affiches et des réseaux sociaux ont commencé à afficher des captures et des messages depuis le 2 octobre sous la marque « Consignation ».
- Les campagnes publicitaires aura jusqu'au 15 octobre pour informer la population des changements à venir.
- Les affiches en entrée de magasin devraient être installées pour le 1^{er} novembre.
- Des affiches seront installées dans les semaines suivantes dans les aires de table, de liquer et de boissons vendues dans des contenants d'assurance.

5. auprès de qui puis-je me renseigner ou à qui puis-je recommander les clients ?

Que ce soit vous ou les clients qui avez des questions sur la modernisation de la consigne, le site Internet de [Consignation](https://www.consignation.be) est le site à consulter. Il sera mis à jour régulièrement. Les affiches promotionnelles ont des codes QR qui pointe vers le site.

Le logo INFO : 1-877-CANINETTE (236-3883) est aussi disponible.

Avec tous les changements à venir, il aura de la confusion et du mécontentement. Gardez le sourire, répondez brièvement et dirigez les clients vers Consignation.



And if no contract has been signed by ¹ November 2023

You still have an obligation to take back the goods (if your business is >375 m²) and to display them, with reimbursement by invoice.

- For the reimbursement of costs, the regulations provide for the following:
 - The retailer must **keep all proofs**, invoices and supporting documents related to the management of the container take-back and **send an invoice** to the AQRCB;
 - The AQRCB must pay invoices within 30 days;
 - **Returnable containers must be collected twice a week.**



"Adaptable" invoice template available on THE details page

- Depending on the type of retailer (grocery, large grocery, non-traditional).
- Proposing average hours to be billed and average hourly rates.
- Considering space for receiving and storing returnable containers.

A contract can be signed once the deadline has passed.

And if no contract has been signed by ¹ November 2023



Adaptable invoice template available (in Excel)

Guide d'utilisation

- Le gabarit est divisé en deux onglets, soit l'onglet *Output - Facture Client* et l'onglet *À remplir*
- L'onglet Output - Facture est l'output de l'onglet À remplir, c'est cet onglet qui devra être envoyé comme facture.
 - Dans l'onglet Output - Facture, le détaillant doit ajouter son logo à la facture avant l'envoi
- L'onglet À remplir représente la partie à remplir par le détaillant, les informations y étant entrées permettent la création de la f

Onglet À remplir

- Les cases en gris pâle doivent **obligatoirement être remplies par le détaillant**
- Afin d'accélérer le processus de facturation, les cases en bleu pâle sont déjà préremplies selon les hypothèses de bases détaillées à la Section 2- Hypothèses. Les données **peuvent toutefois être modifiées par le détaillant** si ce dernier juge que sa situation diffère matériellement du cas de base.

Information générale

Le détaillant doit remplir les informations générales sur son commerce ainsi que sur le destinataire de la facture. Cette section devrait en principe n'être remplie qu'une seule fois. Selon la superficie indiquée par le détaillant, celui-ci sera classifié selon l'un des trois modèles standards de commerces.

- I) Commerces non traditionnels (100 000 pi² et
- II) Grandes Épiceries (20 000 à 40 000 pi²)
- III) Petites épiceries (en moyenne 10 000 pi²)

⚠ Si la superficie indiquée par le détaillant ne correspond à aucun des trois modèles standards de commerces, les hypothèses de bases ne peuvent s'appliquer. Conséquemment, plusieurs cases en bleu se coloreront en gris et devront être remplies manuellement par le détaillant.

Le coût mensuel du pi² correspond au coût d'espace mensuel (en dollars) déboursé par le détaillant divisé par le nombre de pi² loués.

| Détails de la facturation | | | |
|---|---------|-----------|------------------|
| Coûts fixes | | | 928,66 \$ |
| Gobeuses (amortissement, maintenance) | 2 x | 245,33 \$ | 490,67 \$ |
| Espace requis | 235 x | 1,50 \$ | 352,88 \$ |
| Clôtures et chariots | | | 85,12 \$ |
| Coûts variables | | | ***** |
| Manutention (h) | 105,9 x | Variable | 2 048,31 \$ |
| Comptabilité (h) | 5,4 x | 45,11 \$ | 243,59 \$ |
| Électricité des gobeuses | | | 4,60 \$ |
| Produits de nettoyage des gobeuses | | | 2,20 \$ |
| Pellicule d'emballage pour une palette | | | 2,80 \$ |
| Sacs | | | 69,30 \$ |

Focus on transition: key dates to bear in mind

AQRCB initiatives and actions

16 October :

- Mass advertising campaign

23 October :

- New Consignment website

Between now and 1^{er} November

- Update of automated reclaimers (by ARCB) and equipment suppliers

15 October :

- Finalising **groupings**
- **Registration** with the AQRCB
- Train your employees

23 to 31 October:

- Installation of the "skirts" supplied by the AQRCB for the "tumblers".
- Adapting systems for deposit billing

30 and 31 October:

- Inventory of returnable soft drink and beer containers

Retailers' obligations and responsibilities

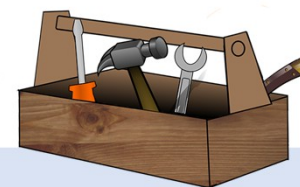
Page available for retailers

Outils développés pour les détaillants en vue de la transition:

- **Webinaire du 2 octobre : Détaillants – consigne : en route vers le 1^{er} novembre 2023**
 - [Présentation PPT](#)
 - [Enregistrement de la rencontre](#) (mot de passe: 6p!LVQbW)
- **Outils développés par le CCCD en vue de la transition**
 - Communications :
 - [Fiche REP consigne](#) (information de base de type « REP 101 ») pour les détaillants
 - [Fiche REP consigne pour vos employés](#)
 - Regroupements :
 - [Proposition de regroupements et liste des commerces qui reprennent des contenants](#)
 - Gabarit de contrat :
 - [Entre détaillants gestionnaires et détaillants participants avec frais de gestion](#)
 - [Entre bannières de détaillants gestionnaires et de détaillants participants](#)
 - [Entre détaillants gestionnaires et détaillants participants sans frais de gestion](#)
 - [Entre bannières \(sans frais de gestion\)](#)
 - Gabarits de facture (à défaut de contrat signé d'ici le 1er novembre) – à venir
 - [Étude mise à jour sur la prime de manutention \(Aviso 2023\)](#)

Outils développés par l'AQRCB

- [Base de données des codes-barres \(SKU\) des produits consignés au 1^{er} novembre 2023](#) (liste transmise le 6 octobre 2023)
- [Séance d'information pour les détaillants](#) (mdp : aqrcb2023D)
- Outils de communications : [La boîte à outils – Consignation](#) (mdp: laboite)
- Éléments fournis par l'agence S2B auprès des **détaillants qui ont commandé des kits d'information** pour les gobeuses :
 - « Dangers » informatifs imprimés pour les sections où les contenants consignés augmentent à 10 sous



This page contains all the documents prepared for you by your associations and refers to the AQRCB pages.

Check it out!

Question time



Thank you for your participation!

Be prepared! Get informed!

A presentation by :



In collaboration with :

